



The Chicano
Federation

Capacitación anual del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos 2020-21



Propósito

El propósito de esta capacitación es asegurar todos los proveedores entienden las reglas y regulaciones del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus hijos).



Que es CACFP?

- Programa federal
- Reembolsa casas de cuidado infantil por el costo/preparación de comidas nutritivas
- Administrado por Servicios de Nutrición y comida (FNS) Agencia del departamento de Agricultura Americana (USDA)
- Programa de nutrición



Objetivos:

- Monitoreo de visitas al sitio virtual
- Requisitos del patrón de comidas del CACFP Reglamento nutricional
- Pagos de reembolso Medidas de seguridad COVID-19 Actualizaciones de exención



Visitas Virtuales

COVID-19 RESPUESTA DE NUTRICIÓN INFANTIL # 39, EXENCIÓN A NIVEL NACIONAL DE LOS REQUISITOS DE MONITOREO EN EL SITIO PARA PATROCINADORES DEL PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS (1) FNS exime, para todas las organizaciones patrocinadoras del CACFP, que los requisitos de monitoreo del CACFP incluidos en 226.16 (d) (4) (iii) realizarse in situ. Para asegurar la integridad del Programa durante este tiempo, las organizaciones patrocinadoras deben, en la mayor medida posible, continuar monitoreando las actividades de las operaciones del Programa fuera del sitio (por ejemplo, a través de una auditoría de escritorio). (2) Esta exención se aplica a las organizaciones patrocinadoras que administran el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos.

UNA REVISIÓN TÍPICA DEL SITIO VIRTUAL

Durante las revisiones virtuales, las monitoras llaman a los proveedores y les indican que se producirá una visita no anunciada. Las monitoras piden observar las porciones y los componentes de las comidas, el entorno de las instalaciones, los niños que asisten, revisar registros y proporcionar información pertinente al operador del programa. El patrocinador también Brinda asistencia técnica y apoyo al operador del programa durante la visita de revisión.

Si el proveedor no esta en casa, el ayudante puede realizar la visita virtual, el ayudante debe estar capacitado para realizar la visita y debe poder responder cualquier pregunta como lo haría el proveedor.

Cualquier infracción que se encuentre en el momento de la visita se informara al supervisor del departamento.



Visita Virtual

Que esperar

Nosotros

- Observamos el servicio de comida
- Observamos que todos los componentes ofrecidos sean la porción correcta para la edad del niño
- Revisamos documentos del programa de comida: Récord de comida en KidKare
- Productos de comida y sellos CN

Como funcionan las visitas

- El servicio de comidas y la revisión de registros se llevarán a cabo por un mínimo de 3 veces al año
- No más de 6 meses transcurrirán entre visitas
- Las visitas no son anunciadas
- Las visitas serán a la hora de la comida para observar la comida

Solicitaremos ver lo siguiente:

- Licencia para operar
- Registros de recuento de comidas
- KidKare (últimos cinco días de comidas y asistencia registrada)
- Etiquetas CN para alimentos procesados (en archivo y en el congelador)
- Documentación de inscripción
- Formularios de declinación y declaraciones médicas
- Patrón de comidas
- Información de referencia de WIC
- Construcción para el futuro cartel
-

Monitoreo de visitas al sitio virtual

Si la visita virtual NO se puede completar:

Si el proveedor no responde, el monitor podría deducir potencialmente el reembolso de las comidas. No se deducirán comidas si los proveedores vuelven a llamar en la hora o el día.

Si el proveedor no se pone en contacto con el patrocinador dentro del día de la visita, se deducirá el intento de revisión de la comida. Después de que se lleve a cabo la visita de seguimiento y supervise la continuación de la falta de respuesta a la visita, el proveedor recibirá una carta de advertencia que puede conducir a una deficiencia grave o terminación del programa de nutrición.



Patrones de comidas

Preparar y servir comidas de acuerdo con los patrones de comidas del CACFP

1. Componentes

Componentes alimentarios del CACFP:

Leche líquida o leche materna/ Fórmula fortificada de hierro (bebés)

Frutas/ Verduras

Pan/ Granos

Alternativa carne/ carne

2. Tamaños de porciones por grupo de edad

"Todos los componentes deben ofrecerse en el cantidades para recibir el reembolso"

* No se requiere una porción de comida de estilo familiar, Esto incluye modelar y comer con niños*



BREAKFAST MEAL PATTERNS

Serve Milk, Grains*, Vegetables or Fruit

COMPONENT	AGES 1-2	AGES 3-5	AGES 6-18	ADULTS
Milk	1/2 cup	3/4 cup	1 cup	1 cup
Vegetables, Fruit or Both	1/4 cup	1/2 cup	1/2 cup	1/2 cup
Grains*	1/2 serving	1/2 serving	1 serving	2 servings

* Meat and meat alternates may be served in place of the entire grains component at breakfast a maximum of three times per week.

LUNCH & SUPPER MEAL PATTERNS

Serve all 5 components

COMPONENT	AGES 1-2	AGES 3-5	AGES 6-18	ADULTS
Milk	1/2 cup	3/4 cup	1 cup	1 cup*
Vegetables	1/8 cup	1/4 cup	1/2 cup	1/2 cup
Fruit	1/8 cup	1/4 cup	1/4 cup	1/2 cup
Meat/Meat Alternates	1 oz	1 1/2 oz	2 oz	2 oz
Grains	1/2 serving	1/2 serving	1 serving	2 servings

* A serving of milk is not required at supper meals for adults.

SNACK MEAL PATTERNS

Serve 2 of the 5 components

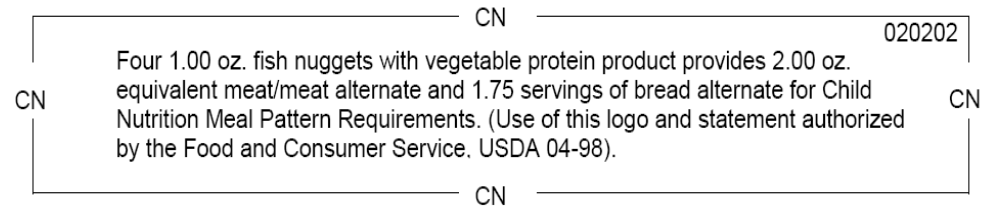
COMPONENT	AGES 1-2	AGES 3-5	AGES 6-18	ADULTS
Milk	1/2 cup	1/2 cup	1 cup	1 cup
Vegetables	1/2 cup	1/2 cup	3/4 cup	1/2 cup
Fruit	1/2 cup	1/2 cup	3/4 cup	1/2 cup
Meat/Meat Alternates	1/2 oz	1/2 oz	1 oz	1 oz
Grains	1/2 serving	1/2 serving	1 serving	1 serving

Beginning October 1, 2021, ounce equivalents are used to determine the quantity of creditable grains. Refer to USDA FNS Exhibit A for further guidance on grain serving sizes.

Patrones de comidas

CN LABELS

- Identifica la contribución que un producto hace para cumplir con los requisitos del patrón de comidas nutricionales infantiles.
- Se requiere una etiqueta CN para alimentos como palitos de pescado, nuggets de pollo, etc.



COMPONENTES ALIMENTARIOS

DESAYUNO

3 componentes:

Leche líquida

Pan de frutas o
verduras/Alternar

hasta tres veces a la
semana (Granos
incluye cereales fríos
o calientes)

Alternativa
carne/carne

COMPONENTES ALIMENTARIOS

ALMUERZO/CENA

5 Componentes:

Leche líquida

Carne/Carne Pan

Alternativo/Granos

Frutas/Vegetales

verdura

COMPONENTES ALIMENTARIOS

APERITIVOS

2 de los 5 componentes:

Leche líquida

Alternativa carne/carne
fruta

verdura

Pan/Grano

*Los componentes de
frutas y verduras son
separados como un
componente cada uno

Patrones de comidas

ALTERNATIVA CARNE/CARNE

Carne magra, pescado y aves de corral

Quesos naturales o procesados: Comida de queso (51% queso) Tarta de queso, Queso Natural, Queso Procesado Pasteurizado 100%

NOTA: Los artículos etiquetados como "Producto de queso" NO son reembolsables.

- Yogur (No más de 23 gramos de azúcar por 6 oz.)
- tofu
- Frijoles, guisantes y lentejas
- huevo
- Mantequilla de Maní, Mantequillas de Nuez
- Nueces y semillas

**La carne/alternativa se puede servir en lugar de todo el componente de granos en el desayuno un máximo de tres veces por semana.

PANES/GRANOS ALTERNATIVOS

El primer ingrediente debe ser grano integral o harina enriquecida o fortificada.
Los postres a base de granos no son acreditables

**Al menos una porción de granos por día debe ser rica en granos integrales (debe indicarse en sus menús)

**Los cereales fríos no deben contener más de 6 gramos de azúcar por onza

Patrones de comidas

FRUTAS Y VERDURAS

El almuerzo y la cena deben contener dos porciones separadas de frutas o verduras

Verduras y verduras (por ejemplo: ensalada verde y pepinos)

Frutas y verduras (por ejemplo: puré de patatas y fresas)

100% jugo de fruta para refrigerio una vez al día solamente

Combinación de frutas/verduras cuentan como un solo artículo

Guisantes y zanahorias - Cóctel de frutas - Mezcla de ensalada verde

Componente de leche

- Debe ser leche líquida
- 1% Leche baja en grasa o no grasa se servirá a niños de 2 años en adelante.
- La leche entera se servirá a los niños de 12 a 23 meses.
- Toda la leche debe pasteurizarse y cumplir con los requisitos estatales y locales.
- La leche aromatizante bajo la ley de CA no es reembolsable

****Los sustitutos de la leche no láctea que son equivalentes nutricionales a la leche pueden ser servidos en lugar de leche a niños con necesidades dietéticas médicas o especiales.**

Recuento de comidas



Los recuentos de comidas deben registrarse en el momento del servicio de comidas o al final del día para la precisión

Recuentos diarios de comidas – entrada en KidKare
antes de las 10:00 PM de cada día

Recuentos semanales de comidas : necesita un documento fuente (asistencia y menús)

Reclame solo lo siguiente cada día:

2 comidas y 1 merienda o

1 comida o 2 aperitivos

Reclamar comidas sólo para los niños realmente presentes para la comida

Reclamar comidas servidas a los niños elegibles sólo cuando otros niños inscritos están bajo cuidado

Espaciado/Horario de comidas

- Un mínimo de 3 horas debe pasar desde el comienzo de una comida (desayuno, almuerzo, cena) hasta el comienzo de la siguiente comida.
- (por ejemplo, si el desayuno se sirve a las 8:00 am, no puede servir el almuerzo antes de las 11:00 am si no hay refrigerio servido en el medio)
- Un mínimo de 2 horas debe pasar desde el comienzo de una comida (desayuno, almuerzo, cena) hasta el comienzo de la próxima merienda
- (por ejemplo, si el desayuno se sirve a las 8:00 am, lo más temprano que se puede ofrecer un aperitivo am es a las 10:00 am)



Reglamento nutricional

Reclamación de comidas y/o refrigerios dentro de los límites de la capacidad autorizada. Si se proporcionan turnos de atención y las comidas y/o refrigerios reclamados parecen exceder la capacidad autorizada, mantenga la documentación completa de asistencia de "tiempo de entrada" y "tiempo fuera" de todos los niños y/o bebés inscritos. El proveedor siempre debe adherirse a la capacidad de licencia, si se encuentra sobre la capacidad durante una visita, el monitor podría reportar la violación al Departamento de Servicios Sociales, División de Licencias de Cuidado infantil.

Proporcione una copia actual de la licencia del proveedor y cualquier otra documentación pertinente al patrocinador, y notifique al patrocinador cualquier actualización de la licencia y otros documentos. Notificar al patrocinador cualquier cambio en la inscripción (es decir, niños y/o bebés agregados o retirados del cuidado de niños) y programar cambios.

Envíe documentos de reclamación completos y precisos al patrocinador. Los documentos requeridos vencen al patrocinador por: A más tardar el 5° día de cada mes después del mes de reclamación
La presentación tardía de la documentación requerida retrasará el reembolso y no reembolso al proveedor. No notificar al patrocinador si no sirve y reclama comidas y/o refrigerios pueden resultar en la retirada del proveedor del CACFP. Las solicitudes de elegibilidad de nivel se presentarán cada año antes del 31 de julio.

Participar en al menos una sesión anual de capacitación sobre los requisitos del CACFP proporcionados por el patrocinador.

Si usted tiene un ayudante en el cuidado de niños de su familia, su asistente necesita huellas digitales revisadas y aprobadas por Licensing. Conocimiento del nombre de todos los niños a cargo y dónde encontrar la información de emergencia

Acceso a su reclamo y conocimiento de retención de registros si está ausente durante la visita a casa.

Saber dónde está el patrón de comidas y cómo usarlo para servir comidas.



Reglamento nutricional

INFORME DE INSCRIPCIÓN DE NIÑOS

1. Imprimir informe de KidKare
2. El padre debe verificar la información, firmar y fechar el formulario. La fecha de firma debe coincidir con la fecha de inscripción, de lo contrario las comidas se pagarán a partir de la fecha de firma.
3. El proveedor firma el formulario y envía la inscripción a la oficina dentro de los 5 días posteriores a la fecha de inscripción.

Hay ocasiones en que los niños son retirados del programa, pero devueltos durante el mismo año. El proveedor debe notificar al monitor inmediatamente, imprimir la solicitud de inscripción existente, escribir la nueva fecha de inscripción, tener el signo principal y fechar la solicitud de inscripción.

Guarde una copia para sus archivos y envíe una a la Federación Chicano.

INFORME DE RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN (KIDKARE)

El informe de renovación debe presentarse cada año para los niños en su guardería, las renovaciones deben presentarse al monitor antes del 31 de octubre. Si no presenta sus renovaciones antes del 31 de octubre, las inscripciones de niños han expirado y el proveedor no será reembolsado por la reclamación de octubre



Graves deficiencias

- Presentación de información falsa sobre la solicitud;
- Presentación de reclamaciones falsas para el reembolso;
- Participación simultánea en más de una organización patrocinadora;
- Incumplimiento del patrón de comidas del programa;
- No mantener los registros necesarios; Conductas o condiciones que amenacen la salud o seguridad de un niño o niños en la atención, o la salud o seguridad pública;
- La determinación de que la guardería ha sido condenada por cualquier actividad que se haya producido durante los últimos 7 años que indique una falta de integridad empresarial (es decir, fraude, violaciones antimonopolio, malversación, robo, falsificación, soborno, etc.);
- Falta de notificación al salir de casa

Proceso:

PASO 1: Advertencia (documentada)

PASO 2: Carta certificada de deficiencia grave (se notifica a la Unidad de Integridad del Programa CDE)

PASO 3: Acción correctiva (debe ser permanente)

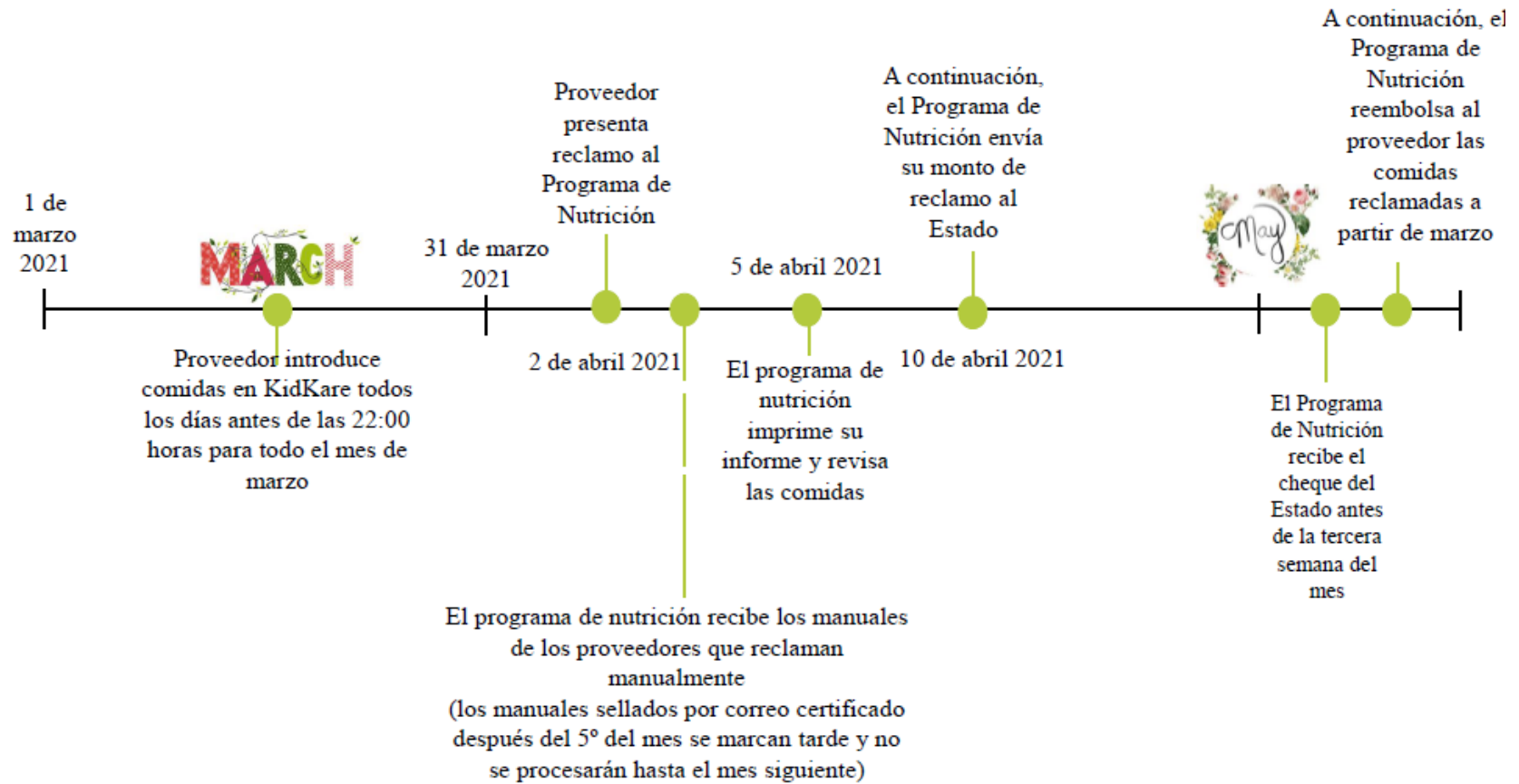
PASO 4: Terminación e descalificación

¿Qué sucede si se me determina un deficiencia grave?

1. Colocado en una lista nacional de descalificaciones
2. Incapaz de participar en el CACFP durante 7 años

Claim Reimbursement

Payments and Timelines



Reembolso de reclamaciones

Para ser reembolsado por las comidas servir un proveedor también debe cumplir con los requisitos para presentar antes de la 5ª del mes reclamado siguiente con el fin de ser reembolsado a tiempo. Asegúrese de que todas las inscripciones y cambios de licencia también se envíen al monitor asignado antes del día 5 para recibir el reembolso completo de la reclamación. El estado tarda un mes después de la fecha enviada en reembolsar las comidas reclamadas.

Cualquier reclamación presentada después del 5º del mes se considera tardía y no se presentará al estado hasta el mes siguiente, lo que retrasa el pago 2 meses.

Las tarifas de nivel de reembolso se utilizan para determinar el monto del reembolso que recibirá el proveedor. La escala es proporcionada al programa de nutrición por CDE cada año en julio.

Las tarifas de nivel de reembolso también se pueden cambiar si el proveedor envía la solicitud del formulario de elegibilidad al programa. Las formas de ser de nivel 1 podrían ser:

El nivel 1 por escuela se basa en la ubicación de la dirección del cuidado de niños

El nivel 1 por ingresos se basa en los ingresos del hogar de los niños

El nivel 1 por los padres se basa en los ingresos individuales de los padres de los hijos



Reembolso de reclamaciones

Exención nacional de elegibilidad de área en los programas de postescolar y para proveedores de hogares de cuidado diurno familiar en el año escolar 2021-2022

Permite que todas las guarderías, independientemente de su ubicación, reciban el reembolso de nivel I por todas las comidas y refrigerios.

Esta exención está vigente el 1 de julio de 2021 y permanece vigente hasta el 30 de junio de 2022.

A partir de julio de 2021, todos los proveedores de reclamos serán reembolsados como nivel 1, los proveedores recibirán ese reembolso si se presenta a tiempo antes del pago de septiembre.

Para obtener más información, póngase en contacto con el monitor asignado.



COVID- 19 Medidas de seguridad

El personal de cuidado infantil puede programar una vacunación a través del sitio web del condado a partir del sábado 27 de febrero

¿Quién es elegible para la vacuna?

Proveedores de cuidado infantil y personal en servicios de apoyo educativo y administración

Otros trabajadores involucrados en el cuidado de niños y/o estudiantes, servicio de alimentos, transporte, mantenimiento, etc.

Contratistas y voluntarios externos que regularmente trabajan con niños

Los niños de 2 años o más deben usar cubrecaras, especialmente cuando están en interiores o cuando no se puede mantener una distancia física de seis pies con respecto a los demás.

Las comidas no congregada desempeñan un papel fundamental en el apoyo al acceso a comidas nutritivas y, al mismo tiempo, en la minimización de la exposición al COVID-19. Para obtener más información, visite: <https://growthzonesitesprod.azureedge.net/wp-content/uploads/sites/2039/2021/04/NonCongregateMealsCOVID19NationwideWaiver87s.pdf>

Si se está haciendo una alimentación congregada en su cuidado de niños, asegúrese de espaciar a los niños y no comer al estilo familiar. Los platos deben ser proporcionados para que los niños no toquen la comida (como lo harían al estilo familiar).

Notifique a su monitor si ha estado expuesto a covid-19 y cerrará su cuidado de niños.

Si necesita suministros de limpieza covid-19, póngase en contacto con su monitor asignado para obtener recursos



COVID- 19 Safety

Extenciones en Efecto

Flexibilidad del patrón de comidas

July 1, 2020 - June 30, 2021

(Extension: June 30, 2022)

<https://growthzonesitesprod.azureedge.net/wp-content/uploads/sites/2039/2021/04/MealPatterFlexibilitCACFPCOVID19NationwideWaiver91s.pdf>

Comidas "Grab &go"

July 1, 2020 - June 30, 2021

(Extension: June 30, 2022)

<https://growthzonesitesprod.azureedge.net/wp-content/uploads/sites/2039/2021/04/GuardiansCOVID19NationwideWaiver89s.pdf>

Hora del servicio de comidas

July 1, 2020 - June 30, 2021

(Extension: June 30, 2022)

<https://growthzonesitesprod.azureedge.net/wp-content/uploads/sites/2039/2021/04/MealtimerequirementsCOVID19NationwideWaiver88s.pdf>

For more information contact your assigned monitor or visit the CACFP website

<https://www.cacfp.org/2021/04/20/usda-announces-child-nutrition-nationwide-waivers-for-school-year-2021-2022/>

Covid-19 waiver updates

La exención nacional de elegibilidad de área en los programas de postescolar y para los proveedores de hogares de cuidado diurno familiar en el año escolar 2021-2022 permite que todas las guarderías, independientemente de su ubicación, reciban el reembolso de nivel I por todas las comidas y refrigerios. Esta exención está vigente el 1 de julio de 2021 y permanece vigente hasta el 30 de junio de 2022.

<https://growthzonesitesprod.azureedge.net/wp-content/uploads/sites/2039/2021/04/AreEligibiltyCOVID19NationwideWaiver93s.pdf>

Exención en todo el estado (PIN 21-07-CCP): Se renuncian a las certificaciones pediátricas de RCP y Primeros Auxilios para permitir que los licenciarios y el personal de los centros de cuidado infantil, que han expirado las certificaciones (a partir del 4 de marzo de 2020) debido a la incapacidad de acceder a la capacitación como resultado de la emergencia COVID-19, retrasen la certificación hasta que la Proclamación del Gobernador de un Estado de Emergencia ya no esté en vigor o antes si es determinada por CDSS.

<https://www.cdss.ca.gov/Portals/9/CCLD/PINs/2021/CCP/PIN-21-07-CCP.pdf>

Las visitas al sitio están programadas para reanudarse en persona 30 días después del fin de la emergencia de salud pública

<https://growthzonesitesprod.azureedge.net/wp-content/uploads/sites/2039/2021/04/COVID19NationwideWaiver96s.pdf>



¡Gracias del Departamento de Nutrición!

(619)285-5600

Zarai Santos
Supervisor del Programa de
Nutrición
Ext. 328

zsantos@chicanofederation.org

Gaida Alobeidi
Monitor del sitio de nutrición
San Diego County (Arabic Speaker)
Ext. 330
galobeidi@chicanofederation.org

Perla Castrejon
Monitor del sitio de nutrición
San Diego County
Ext. 331
pcastrejon@chicanofederation.org

Nazaret Novoa
Monitor del sitio de nutrición
Orange County
Ext. 443
nnovoa@chicanofederation.org

Diana Cortes
Monitor del sitio de nutrición
San Diego County
Ext. 346
dcortes@chicanofederation.org

Viviana Sanchez
Especialista en apoyo nutricional
San Diego County
Ext. 333
vsanchez@chicanofederation.org

Irasema Garcia de Alba
Monitor del sitio de nutrición
San Diego County
Ext. 335
idealba@chicanofederation.org

Adylu Llanes
Monitor del sitio de nutrición
Coachella Valley
Ext. 805
allanes@chicanofederation.org

